VODOVOD KANALIZACIJA

VODOVOD - KANALIZACIJA,
javno podjetje, d.o.o.,
Lava 2a, 3000 Celje

Tel.: +386 (0)3 42 50 300
Fax: +386 (0)3 42 50 310
info@vo-ka-celje.si
www.vo-ka-celje.si

Številka: 3300-7/2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA *PO ODPRTEM POSTOPKU*

»Dobava LTŽ cestnih kap, pokrovov in pripadajoče opreme za vodovod in kanalizacijo za obdobje treh let«

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetni postopek javnega naročanja obsega:

- **Povabilo k oddaji ponudbe**
1. **Splošna določila**
2. **Ugotavljanje sposobnosti**
3. **Rok za predložitev ponudb in odpiranje ponudb, navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, način za predložitev ponudb in vsebina ponudb**
4. **Obrazci za pripravo ponudbe (ločena priloga)**
5. **Vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma (ločena priloga)**
6. **Ponudbeni predračun (ločena priloga)**
7. **ESPD**

November 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vodovod – kanalizacija javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa mag. Marko Cvikl, direktor,

v a b i

Vse zainteresirane ponudnike vabimo, da v skladu z zahtevami te dokumentacije oddajo ponudbo za javno naročilo **»3300-7/2026 - Dobava LTŽ cestnih kap, pokrovov in pripadajoče opreme za vodovod in kanalizacijo za obdobje treh let«**.

Ta dokumentacija določa predmet javnega naročila in pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo/okvirni sporazum.

Rok za postavitev vprašanj:	**30. 11. 2026, do 10.00**
Rok in način za predložitev ponudb:	**8. 12. 2026, do 10.00**

Ponudnik **mora** ponudbo predložiti v **informacijski sistem eJN (elektronska oddaja ponudbe)** na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=82885

Odpiranje ponudb:	**8. 12. 2026, ob 11.00,** v sistemu eJN

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in bo potekalo na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

S spoštovanjem!

direktor:
l. r. mag. Marko Cvikl, univ. dipl. inž. gradb.

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Naročnik in plačnik

NAROČNIK IN PLAČNIK:

- VODOVOD - KANALIZACIJA javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, matična številka 5914540000, davčna številka SI 45804109, ki ga zastopa direktor mag. Marko Cvikl.

1.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava litoželeznih (LTŽ) cestnih kap, kanalizacijskih pokrovov z okvirji, rešetk in pripadajoče opreme za potrebe vzdrževanja in gradnje vodovodnega, kanalizacijskega in cestnega omrežja naročnika za obdobje treh let.

Dobave se bodo izvajale na podlagi posameznih naročil in glede na dejanske potrebe naročnika. Vrste materiala, tehnične zahteve, enote mere in predvidene triletne količine so določene v Excelovi prilogi »Ponudbeni predračun«.

Količine v ponudbenem predračunu so okvirne. Dejanske količine bodo odvisne od potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

1.3. Pravna podlaga in opredelitev postopka

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: »ZJN-3«),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: »ZPVPJN«),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih, ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo odločitev o (ne)oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3 bo opravljena na e-mail naveden v sistemu e-JN.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum[1] z enim ponudnikom, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbi glede na postavljeno merilo.

1.4. Ponudba

[1] Kjer se pojavi beseda »pogodba«, je mišljen okvirni sporazum.

Ponudnik je lahko pravna oseba ali fizična oseba, ki je samostojni podjetnik posameznik. Registriran mora biti za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, izpolnjevati pogoje iz te dokumentacije, imeti vsa predpisana dovoljenja in biti usposobljen za izvajanje dejavnosti.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije in na priloženih obrazcih. Naročnik bo na podlagi določenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

Ponudnik mora oddati ponudbo za celotno javno naročilo.

1.5. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v ponudbi morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema so certifikati, tehnična dokazila, preizkusi in neobvezno komercialno informativno gradivo, ki so lahko v angleškem jeziku.

V angleškem jeziku so lahko tudi dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tujini.

Če naročnik pri pregledu ponudb presodi, da je treba del ponudbe ali dokazila prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva uradni prevod na njegove stroške in mu določi ustrezen rok. To velja tudi za dokumente, ki so skladno z zgornjimi določbami predloženi v angleškem jeziku. Če ponudnik uradnih prevodov ne zagotovi v določenem roku, ga naročnik izloči iz nadaljnjega postopka.

Ob neskladju med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku je zavezujoča ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

1.6. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki brezplačno dobijo na portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vsebini naročila in pripravi ponudbe poteka izključno prek portala javnih naročil. Tudi naročnik lahko dodatna pojasnila glede dokumentacije zahteva izključno prek tega portala. Ponudnik mora zahteve za pojasnila oddati pravočasno, do datuma, določenega v obvestilu o javnem naročilu.

Vprašanja in zahteve za pojasnila morajo biti zastavljeni v slovenskem jeziku in oddani do določenega roka. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja v drugih jezikih, prepozno oddana vprašanja in zahteve za pojasnila ali na komentarje.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del te dokumentacije. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.7. Alternativne in variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

1.8. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov ter drugih navedb v ponudbi ponudnika, ki mu namerava oddati naročilo, kadar to zahtevajo določbe ZJN-3 ali kadar bo preveritev ocenil kot primerno in potrebno, zlasti ob dvomu o resničnosti ponudnikovih izjav.

1.9. Pogodba/okvirni sporazum

Pogodbo/okvirni sporazum z izbranim ponudnikom bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Izbrani ponudnik mora k sklenitvi pogodbe/okvirnega sporazuma pristopiti takoj oziroma najpozneje v 8 (osmih) dneh po prejemu poziva k podpisu. Če se v tem roku ne odzove, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe. Če najugodnejši ponudnik ne pristopi k podpisu ali odstopi od pogodbe, lahko naročnik javno naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

Pred podpisom se bo pogodba/okvirni sporazum vsebinsko prilagodil le glede na način nastopa izbranega ponudnika, na primer skupno ponudbo ali sodelovanje podizvajalcev.

Novi okvirni sporazum se bo začel uporabljati z dnem podpisa obeh strank. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil okvirni sporazum za obdobje 3 (treh) let oziroma do izčrpanja pogodbene vrednosti, odvisno od tega, kateri pogoj nastopi prej.

1.10. Podatki o lastniški strukturi

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec 3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Če ponudnik Obrazca 3 ne priloži že ponudbi, ga bo naročnik pred sklenitvijo pogodbe/okvirnega sporazuma pozval k predložitvi izpolnjenega obrazca.

1.11. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba/okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili veljavnega Obligacijskega zakonika in ostalimi veljavnimi predpisi. Izbrani ponudnik

v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Če je naročilo oddano skupini ponudnikov, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.12. Celovitost ponudbe

Predmet ponudbe mora ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika. V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik tako ponudbo izločil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

1.13. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji ter bodo morali za ugotavljanje sposobnosti sami predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa, iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, če takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Naročnik bo zahteval potrdila in listinske dokaze, zajete v zbirki e-Certis. Če zbirka določenih dokazil ne predvideva, lahko ponudnik izpolnjevanje pogojev izkaže z drugimi listinami.

Če država sedeža ponudnika ne izdaja zahtevanih dokazil, jih lahko ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo. Če ta v zadevni državi ni predvidena, lahko predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali državi sedeža ponudnika.

Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (skupna ponudba) ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

1.14. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec 1). Navedeni akt mora opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- **opredelitev deležev, vrednosti del in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,**
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne ponudbe pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pri skupni ponudbi glavni nosilec izvedbe pogodbene obveznosti za vse partnerje priloži obrazce ESPD v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, zahtevane priloge v obliki PDF pa v razdelek »Druge priloge«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik (ne)obstoj razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, razen za ugotavljanje tehnične in kadrovske sposobnosti, kjer bo naročnik upošteval predložena dokazila oziroma dokumente od katerega koli ponudnika iz skupine in se izpolnjevanje teh pogojev ugotavlja za vse ponudnike skupaj.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

1.15. Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za vsakega podizvajalca mora v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti obrazec ESPD, v razdelek »Druge priloge« pa vse dodatne podatke, zahtevane v Obrazcu 4/1.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:
- vse podizvajalce, vrsto oziroma opis del ter količino oziroma delež (%) javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik mora priložiti tudi:
- izpolnjen in podpisan Obrazec 4/1, »Vrsta in količina del, ki so oddana v podizvajanje«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 4/2, »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«,
- ter ostala dokazila, če/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 3.1 teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem po petem odstavku 94. člena ZJN-3 so obvezna le, če jih podizvajalec zahteva v skladu z drugim in tretjim odstavkom istega člena. Sicer se uporablja šesti odstavek tega člena.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih

podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega odstavka te točke.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev navedeni v tej dokumentaciji. Če bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil in o tem najpozneje v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

1.16. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, razen če narava in pogoji javnega naročila tega ne onemogočajo. Pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 2.1. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, ki niso partnerji v skupni ponudbi ali podizvajalci, mora za vsakega od njih v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti obrazec ESPD. V razdelek »Druge priloge« mora v obliki PDF priložiti naslednjo izpolnjeno in podpisano prilogo:

- Obrazec 5, »Udeležba subjekta, katerega zmogljivost se uporablja«.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik zanj namesto izpolnjenih in podpisanih obrazcev priložiti dokazila v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oziroma pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Če ponudnik ne uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mu ni treba upoštevati določil ali izpolniti oziroma priložiti prilog, ki se nanašajo na te subjekte.

1.17. Ponudbena vrednost

Priprava ponudbenega predračuna

Ponudnik mora ponudbeni predračun pripraviti v EUR na priloženem Excelovem obrazcu in navesti ceno na enoto za vse postavke.

Ponudnik za posamezno postavko vpiše ceno na enoto brez DDV ter podatke za nedvoumno identifikacijo ponujenega artikla: naziv artikla, šifro artikla ponudnika, EAN-kodo, proizvajalca in kataloško oznako proizvajalca. Podatki so namenjeni tudi lažjemu evidentiranju materiala v skladiščnem programu naročnika. **Celice za vnos ponudnika so označene s svetlo rumeno barvo.**

Ponudbena cena je vsota vrednosti posameznih postavk ponudbenega predračuna. Izračuna se samodejno po vnosu cen na enoto. Ponudnik obrazca ne sme spreminjati ali drugače dopolnjevati. Če ga spremeni, bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.

Ponudnik mora pri vsaki postavki Excelovega ponudbenega predračuna izpolniti vsa zahtevana polja. Ponudnika, ki ne bo ravnal skladno s temi navodilom, tj. da ne bo izpolnil vseh postavk v ponudbenem predračunu, bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Fiksnost cen in valorizacija

Ponudbene cene na enoto so v prvem letu trajanja pogodbe fiksne in nespremenljive, skladno s 4. členom Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Po preteku prvega leta se lahko denarne obveznosti valorizirajo. Kot podlaga za valorizacijo se uporabi indeks cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih za domači trg (PPI) za kovinske proizvode, ki je predmet pogodbe, skladno s 5. členom Pravilnika.

Valorizacija se izvede skladno z določbami Pravilnika. Te določbe se smiselno uporabljajo tudi za znižanje denarnih obveznosti.

Obseg ponudbene cene in vključeni stroški

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR za celotno obdobje izvajanja javnega naročila ter vključevati davek in vse popuste, ki bi se upoštevali ob sklenitvi pogodbe/okvirnega sporazuma. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, špediterskimi stroški, stroški dostave, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in vsemi ostalimi stroški.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna, **zaokrožene na dve decimalni števili.** Postavka brez označene cene ne bo plačana, naročnik bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe.

Tržna tveganja in izredne okoliščine

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je pri oblikovanju cen kot skrben strokovnjak upošteval trenutne geopolitične razmere in z njimi povezana običajna tržna tveganja (nihanja cen surovin, energentov, logistike in delovne sile ipd.). Ta tveganja v celoti bremenijo ponudnika in niso razlog za povišanje pogodbenih cen.

Kot neobvladljivo tveganje se štejejo le izredne in nepredvidljive okoliščine (višja sila), ki nastanejo po oddaji ponudbe in povzročijo takšno nesorazmerje med pogodbenimi obveznostmi, da bi bilo vztrajanje pri pogodbi za ponudnika nepravično ali ekonomsko nevzdržno (skladno z določili Obligacijskega zakonika). V primeru nastopa takšnih okoliščin, ko ponudnik po ponujenih cenah objektivno ne more več zagotavljati dobave, ima pravico do odpovedi okvirnega sporazuma z odpovednim rokom, naročnik pa v tem primeru lahko aktivira naslednjega ponudnika v kaskadi.

V ponudbi in predračunu se upošteva davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan objave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ob sklenitvi pogodbe/okvirnega sporazuma pa se bo upošteval davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma.

1.18. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni, šteto od dneva odpiranja ponudb.

Če zaradi objektivnih okoliščin pogodba/okvirni sporazum ni podpisan v času veljavnosti ponudbe, lahko naročnik od ponudnikov zahteva podaljšanje veljavnosti za določeno število dni. Zahteve in odgovori morajo biti pisni. Če ponudnik podaljšanje zavrne, je njegova ponudba izločena.

Pogodba/okvirni sporazum z izbranim ponudnikom se bo sklenil/-a takoj po izvedenih zakonskih postopkih v okviru tega javnega naročanja.

1.19. Merilo za izbor

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **»najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV«**.

V primeru prejema ponudb z isto ponudbeno ceno, bo naročnik izbral tisto, ki je bila v sistemu e-JN oddana prej.

1.20. Rok plačila

Ponudnik mora zagotavljati najmanj 30 (trideset) dnevni rok plačila, šteto od dneva izstavitve računa.

V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči.

Način obračunavanja je razviden iz priloženega vzorca pogodbe/okvirnega sporazuma.

1.21. Rok in kraj dobave

Dobave se izvajajo sukcesivno, skladno z dejanskimi potrebami naročnika, na podlagi posameznih naročilnic, izdanih v okviru sklenjenega okvirnega sporazuma. Dobavni rok znaša največ 5 delovnih dni od datuma izdaje posamezne naročilnice. Naročnik naročilnico posreduje dobavitelju po elektronski pošti na dan njene izdaje.

Dobava se izvaja na sedež naročnika, Vodovod-kanalizacija, d. o. o., Lava 2a, 3000 Celje, s predajo materiala na prevzemnem mestu skladišča. Po predhodnem dogovoru lahko naročnik material osebno prevzame tudi pri dobavitelju z lastnim prevozom. Dobave in osebni prevzemi se izvajajo v delovnem času posameznega skladišča oziroma po predhodnem dogovoru.

1.22. Dobava ponujenih artiklov

Dobavitelj mora ves čas trajanja pogodbe dobavljati iste artikle, kot jih je navedel v ponudbenem predračunu in so bili sprejeti ob oddaji naročila. Artikli morajo ustrezati ponujenemu proizvajalcu, modelu oziroma izvedbi in kataloški oznaki proizvajalca.

Namen zahteve je zagotoviti enotnost materiala, tehnično ustreznost, sledljivost in dosledno evidentiranje v skladiščnem programu naročnika. Samovoljne zamenjave artiklov zaradi ugodnejših nabavnih cen ali ponudb drugih proizvajalcev niso dovoljene.

1.23. Garancijski roki

Garancijski rok za material ne sme biti krajši od štiriindvajset (24) mesecev od datuma prevzema predmeta naročila. Naročnik lahko zavrne material, ki ne izpolnjuje njegovih zahtev, ali material, za katerega dobavitelj ne predloži certifikatov oziroma dokazil o ustreznosti. Dobavitelj nosi vse stroške, povezane z dobavo neustreznega materiala.

1.24. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če so informacije ali dokumenti, ki jih mora predložiti ponudnik, nepopolni, napačni ali se zdijo takšni oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval njihovo predložitev, dopolnitev, popravek ali pojasnilo v ustreznem roku. Pri tem veljajo naslednja pravila:

- Zahteva mora biti v celoti skladna z načeloma enakopravne obravnave in transparentnosti.
- Naročnik dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo zahteva le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.
- Predložitev manjkajočih dokumentov ter dopolnitve, popravki in pojasnila se lahko nanašajo le na elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka za predložitev ponudb je mogoče objektivno preveriti.
- Če ponudnik zahtevanih dokumentov ne predloži oziroma informacij ali dokumentacije ne dopolni, popravi ali pojasni, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

1.25. Pogajanja

Pogajanj s ponudniki ne bo.

1.26. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.27. Ustavitev postopka

Skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.28. Protikorupcijska klavzula

V pogodbo/okvirni sporazum, sklenjen/-o z izbranim ponudnikom, bo vključena protikorupcijska klavzula v sledečem besedilu:

Ta pogodba/okvirni sporazum je ničen, če v zvezi z njo/njim, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

1.29. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje po ZJN-3 in tej dokumentaciji. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, ki mu namerava oddati naročilo, zahteval dokazila (potrdila in izjave) o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika pozove tudi k predložitvi drugih dokazil, ki jih za izpolnjevanje posameznih pogojev predvideva ZJN-3. Enako velja za partnerje v skupni ponudbi in podizvajalce.

Naročnik lahko med pregledom ponudb zahteva vsa ali posamezna dokazila o navedbah v izjavah, podatke o naslovih za preveritev izpolnjevanja pogojev ter drugo dokumentacijo, potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Obrazci izjav so del te dokumentacije. Izjave morajo biti pisne in podpisane, če ponudnik uporablja žig, pa tudi žigosane. naročnik si pridržuje pravico, da verodostojnost izjav in potrdil preveri pri njihovih podpisnikih.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to določeno v dokumentaciji, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za dopustnost ponudbe mora ponudnik:
- upoštevati navodila ponudnika za izdelavo ponudbe,
- podati ponudbo na obrazcih, ki jih je pripravil naročnik in so priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- izpolnjevati spodaj navedene pogoje.

2.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo ponudnika izključil iz sodelovanja, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje spodaj navedenih pogojev.

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 2.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V podtočkah uporabljen izraz »ponudnik«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji v ponudbi navede informacije o svojih predstavnikih, na podlagi katerih naročnik pridobi podatke iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa

gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (Obrazec ESPD). Enako velja tudi za partnerje v primeru skupne ponudbe in nominirane podizvajalce, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe in druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

Če je ponudnik subjekt s sedežem v tujini, mora sam predložiti potrdila, iz katerih izhaja, da pri njemu niso podani izključitveni razlogi in da izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje (glej točko 1.13).

ESPD se uporablja kot predhodno dokazilo, naročnik pa bo v fazi preverjanja ponudb ali pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik si pridržuje, da k predložitvi (dodatnih) dokazil pozove vsakega izmed ponudnikov.

a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*. Če je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (»samočiščenje«)?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«* za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.
- (Po potrebi) Vpogled v aplikacijo e-Dosje.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam.

Če država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb, ali je pridobljen najpozneje v roku, ki ga v pozivu k dopolnitvi določi naročnik, vendar ne kasneje kot v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

Z namenom, da se naročniku omogoči preveritev podatkov v kazenski evidenci preko sistema eDosje naj ponudnik v ESPD vpiše podatke o **vseh** članih upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebah, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. V ESPD mora ponudnik vpisati EMŠO teh oseb v polje *Po potrebi navedite podrobne informacije o*

predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO …). Enako velja tudi za partnerje v primeru skupne ponudbe in nominirane podizvajalce, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe in druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

b) Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«*.
- (Po potrebi) Vpogled v aplikacijo e-Dosje.

c) Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«*.
- (Po potrebi) Vpogled v aplikacijo e-Dosje in druge ustrezne evidence.

d) Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«*. Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.
- (Po potrebi) Vpogled v aplikacijo e-Dosje.

e) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«*.
- (Po potrebi) Vpogled v evidence (GVIN, EBONITETE, AJPES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.

f) V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
- **ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;**
- **pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke 1 tega odstavka, ali**
- **fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke 1 ali 2 tega odstavka,**
- **vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila.**

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v *»Del III: Razlogi za izključitev«*.

S podpisom ESPD ponudnik izjavlja in potrjuje, da pri njemu ter morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

2.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

2.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v Republiki Sloveniji državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte) v *»Delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«*.
- (Po potrebi) Vpogled v evidence (GViN, EBONITETE, AJPES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.

Če preveritev tega pogoja v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov. Tuji gospodarski subjekti morajo predložiti kopijo veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

2.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje prijave/ponudbe, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

2.3.1. Neblokiran transakcijski račun

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner, podizvajalec, subjekt, zmogljivost katerega se uporablja) na dan roka za oddajo ponudb nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, prav tako v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO:
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte) v *»Delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«*.
- (Po potrebi) Vpogled v evidence (GViN, EBONITETE, AJPES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.

Če preveritev tega pogoja v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil poslovne banke, pri kateri ima odprt račun. V primeru, da ponudnik predloži potrdilo banke, mora predložiti potrdilo za vse transakcijske račune. Ponudnik lahko ta pogoj dokaže tudi s katerimkoli drugim dokumentom, iz katerega bo izhajalo omenjeno dejstvo.

2.4. Tehnične specifikacije in dokazila o njihovi izpolnitvi

Ponudnik mora ponuditi blago, ki v celoti izpolnjuje tehnične specifikacije in druge zahteve naročnika, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbenem predračunu.

Za artikle, za katere je v ponudbenem predračunu zahtevana predložitev dokazil o izpolnjevanju tehničnih specifikacij, mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila, kot so tehnični listi, katalogi proizvajalca, dimenzijske risbe, navodila proizvajalca, certifikati, poročila o preskusih oziroma druga posebej zahtevana dokazila. Vrsta zahtevanih dokazil in tehnične lastnosti, ki jih morajo ta dokazila izkazovati, so za vsak posamezen artikel določene v ponudbenem predračunu.

Naročnik lahko v okviru pregleda in ocenjevanja ponudb zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, če je to dopustno v skladu z 89. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- Za posamezne artikle, za katere je to zahtevano v ponudbenem predračunu, tehnični listi, katalogi proizvajalca, dimenzijske risbe, navodila proizvajalca, certifikati, poročila o preskusih oziroma druga zahtevana dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tehničnih specifikacij ponujenega blaga. Vrsta dokazil, ki jih mora ponudnik predložiti za posamezen artikel, je določena v ponudbenem predračunu.

2.5. Sprejemanje pogojev iz dokumentacije

Ponudnik s podpisom ESPD potrdi, da zagotavlja ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila, ter da je seznanjen z določili dokumentacije in da se z njo strinja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

2.6. Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec 3, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«.

2.7. Izjava oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja/podizvajalca

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe in vsi morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«.

2.8. Vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma

Ponudnik s podpisom ESPD potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe/okvirnega sporazuma in da bo z naročnikom, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, podpisal pogodbo/okvirni sporazum s tovrstno vsebino.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

3. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN VSEBINA PONUDB

3.1. Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do roka, objavljenega na portalu javnih naročil, in v povabilo k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo na 2. strani te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v Povabilu k oddaji ponudbe (v uvodu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) in v Obvestilu o javnem naročilu na portalu javnih naročil v razdelku »1.3 Sporočanje«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob roku, ki je naveden v Obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki in ostala javnost bodo lahko po javnem odpiranju ponudb pregledali prispele informacije oziroma dokumente ponudnikov (torej imena ponudnikov, ki so oddali ponudbo ter ali gre za variantne ponudbe (če je to primerno) in ponudbeni predračun oziroma vrednost ponudbe).

3.2. Način in navodila za predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

3.3. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma obrazce dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki so obvezani priložiti vse obrazce, razen če v posameznem obrazcu ni navedeno drugače.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

3.4. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim naročilom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

- **Razdelek »Predračun«**

Ponudba	Obrazec 2

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik mora Obrazec 2, tj. »Ponudba«, izpolniti in podpisati ter ga v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Popis materiala ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba (Obrazec 2)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim predračunom, tj. popisom del, naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

- **Razdelek »Obrazec ESPD«**

ESPD - Ponudnik	Obrazec 3

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje naročila, osnutek pogodbe in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila.

Ponudniki so sami odgovorni za pravilno izpolnitev ESPD.

- **Razdelek »Ostale priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek **»Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti predložena v .pdf formatu z izpolnjenimi, podpisanimi in, če ponudnik uporablja žig, tudi žigosanimi listinami. Dokumentacija je lahko priložena kot sken ali kot elektronski dokument, če je ustrezno podpisana z varnim oziroma kvalificiranim elektronskim podpisom.

***

Obvezni dokumenti (priložiti ponudbi v vsakem primeru)

- ESPD.
- Obrazec 1.
- Obrazec 2.

Pogojni dokumenti (glede na način nastopa)

Ponudnik priloži le, če so relevantni za njegovo ponudbo:

- Obrazec 3.
- Obrazec 4/1: Če ponudnik nastopa s podizvajalcem.
- Obrazec 4/2: Če podizvajalec zahteva neposredna plačila.
- Obrazec 5: Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugega subjekta.

Ostala dokazila:

Vse ostale zahtevane dokumente/dokazila, lahko ponudnik predloži na dva načina:

Takoj ob ponudbi: Kjer je to v dokumentaciji izrecno zapisno, kot npr. dokazila v zvezi z izkazovanjem tehničnih specifikacij.

Po pozivu naročnika: Če dokumentov/dokazil ponudnik ne priloži že ponudbi, ga bo naročnik pozval k dopolnitvi, ampak samo pod pogojem, da se predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti in je tovrsten poziv sicer dopusten upoštevaje določila ZJN-3.

Naročnik ponudnike opozarja, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudb v e-JN.